

**PROCESSO PÚBLICO DE CREDENCIAMENTO PARA
ESTÁGIO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO**

ORIENTAÇÕES GERAIS

- 1** Mantenha seu documento de identificação sobre a carteira.
- 2** É vedado o uso de telefone celular, relógio ou qualquer dispositivo eletrônico, sob pena de desclassificação.
- 3** Preencher os dados solicitados nos campos indicados ao nome, número do CPF e assinatura, no cartão resposta.
- 4** Verifique se há falha na impressão do cartão resposta ou na prova. A prova contém 40(quarenta) questões.
- 5** Não identificar o caderno de provas (nome e CPF).
- 6** Na execução das provas só será permitida a utilização de caneta esferográfica azul ou preta, fabricada em material transparente.
- 7** Não será permitida qualquer espécie de consulta, sob pena de eliminação do candidato.
- 8** É expressamente proibida qualquer comunicação entre os candidatos ou com pessoas estranhas. Não tente visualizar a prova dos demais candidatos. Após as instruções preliminares, nada será respondido.
- 9** O candidato não deverá amassar, anotar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou de qualquer modo, danificar o cartão-resposta, **caso contrário as respostas não serão lidas.**
- 10** **Não será permitida a substituição do cartão-resposta por erro do candidato.**
- 11** Na duração da prova está incluído o tempo destinado à identificação e ao preenchimento do cartão-resposta.
- 12** Ao término da prova, entregue aos fiscais o “caderno de prova” e o “cartão-resposta”. **NÃO SERÁ PERMITIDO LEVAR O CADERNO DE PROVAS OU RASGAR PARTE DELE.**
- 13** Somente será permitido ao candidato destacar a última folha do caderno de provas, identificada como “folha-rascunho para anotação do gabarito”, destinada exclusivamente para o candidato anotar o gabarito da prova realizada e levá-lo consigo.
- 14** Somente será permitido que o candidato retire-se da sala após 01 (uma) hora do início da prova, salvo autorização da Comissão de Concurso, sendo obrigatória a presença dos 3 (três) últimos candidatos até a entrega da última prova.
- 15** A duração da prova será de 3 (três) horas.
- 16** **NÃO SE ESQUEÇA DE ASSINAR A LISTA DE PRESENÇA.**

I. PROVA ESCRITA

ORIENTAÇÕES GERAIS

De acordo com o comando inerente à cada assertiva, deverá o candidato julgá-la **VERDADEIRA** ou **FALSA**, transcrevendo sua resposta para o Cartão Resposta, que será o único documento válido para a correção da prova.

Na Folha de Respostas haverá, para cada assertiva, dois campos de marcação: o campo designado com o código **V**, que deverá ser preenchido pelo candidato caso julgue a assertiva VERDADEIRA, e o campo designado com o código **F**, que deverá ser preenchido pelo candidato caso julgue a assertiva FALSA.

A pontuação, para cada assertiva, será igual a 1,00 (um) ponto positivo, caso a resposta esteja em concordância com o gabarito oficial.

Para obter pontuação em cada assertiva, o candidato deverá marcar somente um dos dois campos do cartão-resposta.

Caso não haja marcação ou haja marcação dupla (V e F), será atribuída pontuação 0,00 (zero) para a assertiva.

LÍNGUA PORTUGUESA

Não se esqueça de analisar todos os enunciados de acordo com a norma culta da Língua Portuguesa!

1. Em relação à concordância verbal, a frase “Choveram notícias sobre o suposto sequestro de bens do acusado” está correta. ()V ()F
2. Em relação à regência verbal, a frase “Oficie-se o Engenheiro responsável pela obra” está correta. ()V ()F
3. Com relação ao Novo Acordo Ortográfico, as palavras “semiaberto”, “infraestrutura” e “microônibus” estão corretamente grafadas. ()V ()F
4. Morfologicamente, na frase “Todos os candidatos aguardavam apreensivamente o resultado do julgamento dos recursos”, a palavra “apreensivamente” é um advérbio. ()V ()F
5. Quanto à regência verbal, a frase “Uma das funções principais da recepcionista, naquele escritório, é atender ao telefone educadamente” está correta. ()V ()F
6. Com relação à concordância verbal, a frase “Nem tudo é flores em qualquer profissão” está correta. ()V ()F
7. Com relação à colocação pronominal, a frase “Se tratando de direitos trabalhistas, a reunião do Conselho da Empresa foi produtiva” está correta. ()V ()F
8. Morfologicamente, na frase “Embora houvesse controvérsias entre os participantes, o seminário transcorreu sem grandes problemas”, a palavra “sem” é uma conjunção. ()V ()F
9. Morfologicamente, na frase “Apesar de estar na sala de audiências, João creio no que estava vendo” o verbo “creio” está corretamente grafado de acordo com a pessoa, o tempo e o modo. ()V ()F
10. Com relação à colocação do acento marcador da crase, a frase “Os interessados foram orientados à remeter suas propostas imediatamente” está correta. ()V ()F

CONTEUDO ESPECÍFICO

Com relação às Teorias da Administração, julgue os itens a seguir.

11. A Teoria Clássica da Administração é marcada pela ênfase na estrutura para o alcance da eficiência organizacional, sendo Henri Fayol seu fundador. ()V ()F

12. Segundo Elton Mayo, um dos principais nomes da Administração Científica, o estudo do tempo e de padrões de produção é fundamental para o alcance da eficiência organizacional. ()V ()F
13. A partir do advento da Teoria das Relações Humanas, a concepção predominante a respeito do comportamento do trabalhador passou a ser a do *homo economicus*. ()V ()F
14. A Teoria da Contingência é bastante específica, não abarcando as contribuições de outras teorias. ()V ()F
15. A Teoria da Burocracia caracteriza-se pela forte ênfase na estrutura organizacional. ()V ()F

Administrar uma organização é atuar racionalmente com o objetivo de se atingir um propósito. Com relação a esse assunto, julgue os itens a seguir:

16. Estabelecer metas a serem alcançadas é uma ação que não está relacionada com a função “planejamento”. ()V ()F
17. A ação de dirigir pessoas está diretamente relacionada com a função “liderança”. ()V ()F
18. A verificação de resultados obtidos e a atuação corretiva estão relacionadas com a função “controle”. ()V ()F

Com relação à transparência na administração pública, julgue os itens a seguir:

19. Nos últimos anos a sociedade brasileira tem demonstrado cada vez menos interesse pelas ações e pelos resultados do setor público, sendo, portanto, inócuas as iniciativas relacionadas à transparência. ()V ()F
20. O conceito de *accountability* reflete a dispensa de necessidade, por parte dos atores públicos, de prestar contas das suas ações em determinadas situações. ()V ()F

Com base no tema Planejamento Organizacional e Gestão Estratégica, julgue os itens a seguir:

- 21.A matriz SWOT é uma ferramenta útil na definição da estratégia, por permitir identificar, claramente, os pontos fortes e fracos de uma organização. Trata-se, entretanto, de um modelo incompleto, por não abordar as ameaças e as oportunidades do ambiente corporativo. ()V ()F
- 22.A visão estratégica diz respeito à aspiração futura que a organização deseja para si mesma, tendo conceito diverso, portanto, da missão estratégica. ()V ()F
- 23.O Planejamento Estratégico é normalmente desdobrado em Planos Táticos, e estes, por sua vez, são desdobrados em Planos Operacionais. ()V ()F

Julgue os itens a seguir, relativos à Gestão de Pessoas nas organizações:

- 24.No atual contexto da Administração de Recursos Humanos, a ideia de considerar as pessoas como parceiras das organizações nas quais atuam não faz mais sentido, visto que o investimento em material humano é, cada vez mais, percebido como sinônimo de custo. ()V ()F
- 25.É correto o entendimento no sentido de que, enquanto a Gestão de Pessoas estratégica atua com foco na organização, a Gestão de Pessoas operacional enfatiza os processos de Recursos Humanos. ()V ()F
- 26.Considerando os processos de Gestão de Pessoas, pode-se afirmar que a avaliação do desempenho humano e a modelagem do trabalho estão ligadas aos processos de “aplicar pessoas”. ()V ()F
- 27.O absenteísmo é um importante indicador estratégico para a área de Recursos Humanos, sendo obtido a partir da verificação do número de demissões de colaboradores e a consequente substituição por outros, em um determinado período. ()V ()F

- 28.A Gestão por Competências é uma ferramenta administrativa que mobiliza os conhecimentos, as habilidades e as atitudes dos colaboradores com o objetivo de agregar valor à organização. Nesse contexto, entende-se como sendo competências essenciais da organização (*core competences*) aquelas igualmente encontradas em todas as corporações que atuam em determinado ramo de negócio. ()V ()F
- 29.O termo *empowerment* (empoderamento) é bastante difundido no atual contexto das organizações, podendo ser compreendido como a ampliação da autonomia e das responsabilidades do colaborador, com o objetivo de incrementar, assim, a sua produtividade. ()V ()F
- 30.Em uma organização, o processo de enriquecimento do cargo pode apresentar reflexos de ordem motivacional, favorecendo a redução das taxas de rotatividade. Diante dessa análise, é correto afirmar que o enriquecimento horizontal do cargo é o que permite a inclusão de novas responsabilidades com nível de complexidade similar às anteriores, enquanto que o enriquecimento vertical prioriza a inclusão de responsabilidades mais complexas. ()V ()F
- 31.Pode-se compreender a liderança como a capacidade de inspirar pessoas para o alcance de objetivos. Nesse sentido, o líder “liberal” é aquele que imprime, por iniciativa própria, críticas e elogios pessoais ao longo do desenvolvimento das tarefas, sendo sua participação, portanto, fundamental para o direcionamento da equipe. ()V ()F
- 32.Equipes são unidades de ação, com características singulares, que objetivam o alcance de metas. Entre uma grande variedade de modelos, as equipes de projetos são aquelas estruturadas, principalmente, para o desenvolvimento de um novo produto e, na maior parte das vezes, perpetuam-se após o encerramento dos trabalhos que propiciaram sua criação. ()V ()F
33. A Teoria da Hierarquia das Necessidades, proposta por Abraham Maslow, apresenta, na base da pirâmide, as necessidades ligadas à autorrealização, sem as quais não é possível motivar os indivíduos. ()V ()F
34. A manutenção de um clima organizacional positivo impacta diretamente na Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), sendo relevante tanto nas organizações do setor privado quanto nas do setor público. ()V ()F

Julgue os itens a seguir, relativos à Gestão de Projetos e Gestão de Processos:

35. Uma das áreas em que o moderno administrador necessita saber atuar é a Gestão de Projetos. Com base nesse contexto, pode-se afirmar que um projeto não precisa possuir um objetivo específico definido. ()V ()F
36. Em uma organização, processos de apoio são os relacionados à sustentação dos processos centrais. Nesse sentido, processos de recursos humanos e de compras são exemplos de processos de apoio. ()V ()F

Com relação à Gestão da Qualidade, julgue os itens a seguir:

37. As origens da Gestão pela Qualidade Total estão relacionadas ao desenvolvimento, por parte de pesquisadores alemães ao final da Revolução Industrial, de técnicas industriais inovadoras voltadas à redução de erros, sendo posteriormente replicadas no mundo corporativo por empreendedores ingleses. ()V ()F
38. O Diagrama de Causa e Efeito objetiva organizar o raciocínio acerca de determinada questão ligada à gestão de um processo, sendo também conhecido como Gráfico de Ishikawa. ()V ()F

Com relação à Administração de Materiais, julgue os itens a seguir:

39. Um importante conceito relacionado ao planejamento logístico é o da Curva ABC, cuja utilização é relevante nas situações em que os produtos a serem distribuídos são classificados conforme o nível de vendas. ()V ()F
40. A administração de estoques, em uma organização, objetiva a maximização dos custos de produção e de distribuição. ()V ()F

EDITAL N. 105/2016

**FOLHA PARA ANOTAÇÃO DO GABARITO
(Única que pode ser destacada e levada)**